



TUDNIVALÓK A **REGISZTRÁLT GYŰJTŐ** NYILVÁNTARTÁSRÓL

A Szent István Egyetem Gépészmérnöki Kar szervezeti egységeként működő **Mezőgazdasági Eszköz- és Gépjelődéstörténeti Szakmúzeum** szakmai támogatást nyújt a mezőgazdasági gépeket gyűjtő, ápoló, bemutató szervezeteknek és magánembereknek az agrár-technikatörténeti gyűjtőmunkájukhoz.

A Szakmúzeum „REGISZTRÁLT GYŰJTŐ IGAZOLVÁNYT” állít ki az agrár-technikatörténet területén értékmegőrzést végző gyűjtők számára.

A regisztráció önkéntes!

A **regisztrációt és a nyilvántartást a Mezőgazdasági Eszköz- és Gépjelődéstörténeti Szakmúzeum** végzi az Agrár Technikatörténeti Egyesület közreműködésével.

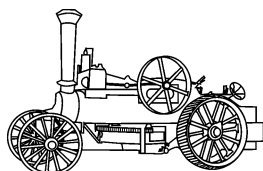
A SZAKMÚZEUMI REGISZTRÁCIÓ AZ ALÁBBI JOGI KERETEK KÖZÖTT MŰKÖDIK

Az Emberi Erőforrások Minisztere rendelete 30/2014. (IV. 10.) az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól:

„...2. A múzeum kiemelt feladatainak ellátása:

2. § Az 1. § (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti kiemelt feladata ellátása érdekében a **múzeum tudásközpontként:**

„...d) működteti a gyűjtőkörébe tartozó, a tudományos kutatás szempontjából jelentős kulturális javak **országos központi szakági adattárát...**”





A REGISZTRÁCIÓ ELŐNYEI

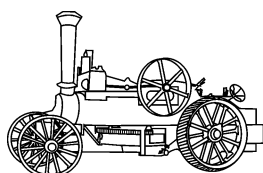
- a) **A regisztráció gyűjtői igazolványt és hitelesített műtárgy-listát eredményez!**
- b) Országos szakmúzeumi védelem a fenti törvények nem kívánt hatásai alól;
- c) Műtárgy mozgatás esetén okmány a műtárgyak igazolására;
- d) Tulajdonjog igazolása eltulajdonítás esetén;
- e) Adott műtárgyokról hiteles adatlap kiállításának lehetősége;
- f) Pályázati lehetőségek megnyílása....

A REGISZTRÁCIÓ ÖNKÉNTESSÉGE

- A regisztráció kizárólag a gyűjtő önkéntes nyilatkozata alapján történik.
- A műtárgy nyilvántartásba vétel a gyűjtő önkéntes írásbeli nyilatkozatára épül.
- A Mezőgazdasági Eszköz- és Gépfelődéstörténeti Szakmúzeum **a gyűjtő kérésére állít ki igazolványt.**

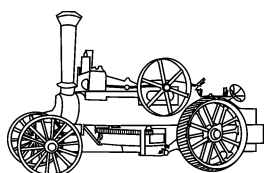
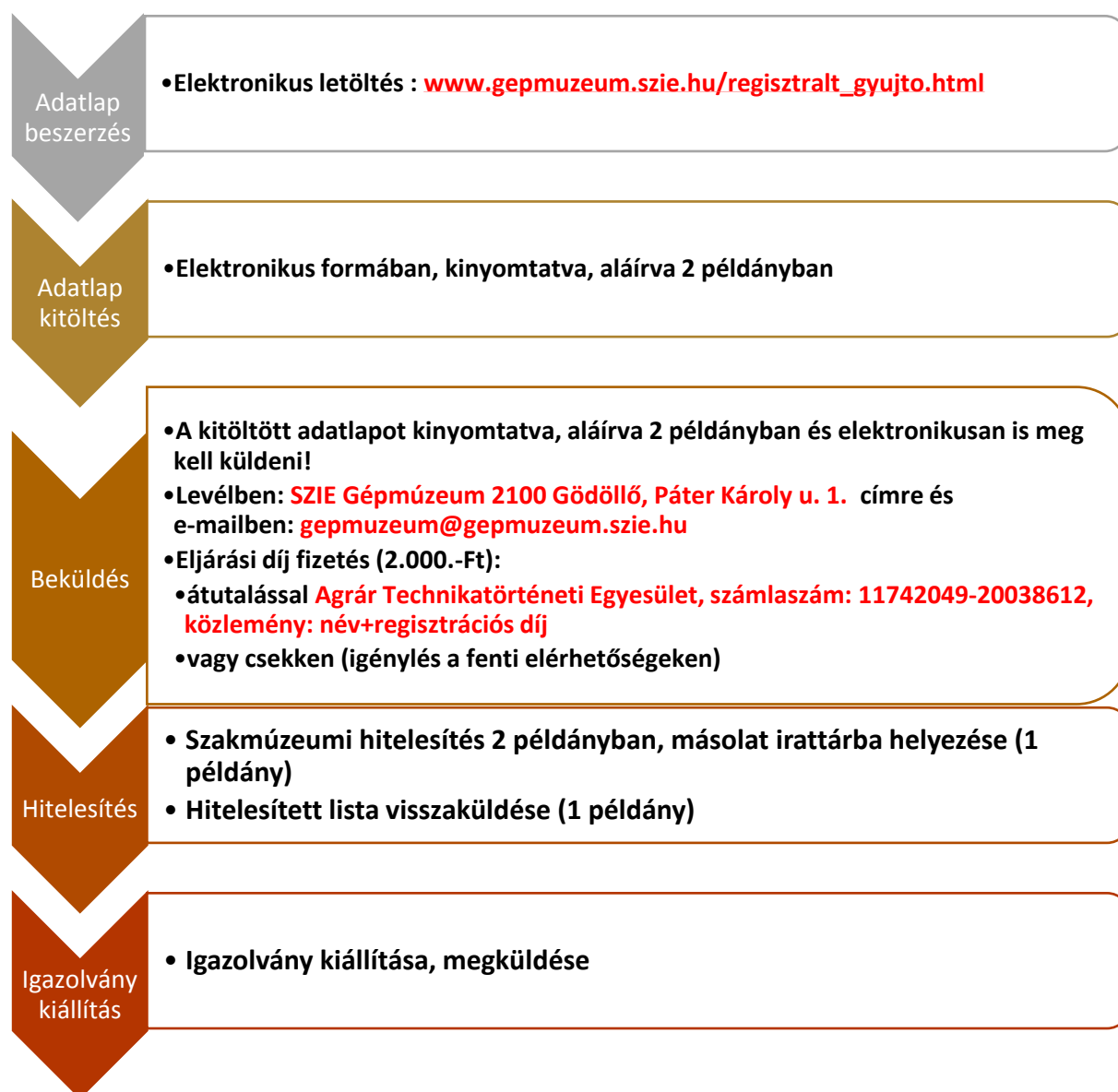
A REGISZTRÁLT GYŰJTŐ IGAZOLVÁNY KIÁLLÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. a kérelmezőnek műtárggyal kell rendelkeznie;
2. a gyűjtőnek listát kell készíteni a műtárgyokról;
3. a listát teljes körű, szakszerű kitöltéssel digitálisan is, valamint 2 példányban, aláírva el kell juttatni a Szakmúzeumba;
4. vállalni kell a lényeges változások (eladás, csere, új szerzemény) bejelentését;
5. eljárási díj (2.000.-Ft) megfizetése.





A REGISZTRÁLÁS FOLYAMATA





AZ ADATLAP KITÖLTÉSE

REGISZTRÁLT GYŰJTŐ NYILVÁNTARTÁSI LAP

A **„Szakmúzeum tölti ki!”** – rovatokat üresen kell hagyni!

A **személyi adatok** kitöltése kötelező, e-mail cím kitöltése ajánlott.

„A gyűjtemény neve” – amennyiben van - elfogadott, közismert, vagy fantázia név (ha nincs, üresen marad).

„Gyűjtőkör(ök)” – röviden a fontosabb területeket kell felsorolni pl. stabil motor, traktor, kisgazdasági gépek, mezőgép, haszongépjármű, régi szerszámok stb.

„Telephely(ek) címe” – azon ingatlanok címeit kell feltüntetni, ahol a gyűjtemény darabjait tárolja, javítja, restaurálja.

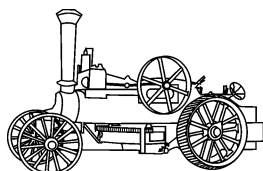
„Gyűjtemény látogatható?” – kérdésre igen-nem válasz aláhúzásával válaszolhat, de ha nem jelöl meg semmit, akkor nem tekintjük nyilvánosnak a gyűjteményt.

„Bejelentkezési lehetőség” – amennyiben látogatható a gyűjtemény, az előzetes bejelentkezés formáját, módját (e-mail, telefon) kell megadni.

„Alulírott felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az alábbi listában felsorolt muzeális, illetve muzeális jellegű agrártörténeti eszközök és gépek (..... tétel) tulajdonomat képezik.” – a kipontozott részre be kell írni a gyűjtő által kitöltött *Műtárgy nyilvántartási jegyzéken* felsorolt gépeknek, eszközöknek az utolsó sorszámát.

A **„hitelesítő”** a Szakmúzeum, itt aláírni nem kell!

„Gyűjtő” helyen kérjük aláírni.





MŰTÁRGY NYILVÁNTARTÁSI JEGYZÉK

„**Név**” - minden lap tetején fel kell tüntetni!

„**Múzeumi nyilvántartási szám**” – a rovatot a Szakmúzeum tölti ki!

A táblázat oszlopainak kitöltése:

„**tétel szám**” – 1-től folyamatos számozást kell alkalmazni;

„**leltári szám**” – a gyűjtő által kialakított számozás alapján minden gépnek egyedi számot kell adni pl.:KL-001/1997 (jelentése: Kovács László első leltári számú gépe 1997-ben került a gyűjtőhöz), vagy 001, vagy T-001 (jelentése: traktorok közül az első leltári számú);

„**műtárgy (gép) megnevezése, típusa**” – olvasható írással a **gép neve** (pl. kukorica daráló, stabil motor, traktor, vetőgép, fejőgép, taligás eke, fogatos eke stb.)

a **gép típusa**: ami fel van tüntetve a gépen, vagy valamilyen módon azonosított (pl. GS-35, TE-330, 3HP, Lanz Bulldog 1706, DT-413 stb.)

ha a gép nem azonosított, akkor nem kell feltüntetni a típust;

„**gyártó**” – amennyiben ismert, fel kell tüntetni, mert az esetleges későbbi azonosítást segítheti (pl. Hofherr, MÁVAG, Vörös Csillag, Kállai, stb.);

„**egyedi azonosító jel**” – ide a gépen lévő alvázszámot, gyártási számot, motorszámot, illetve egyéb olyan számot, jelet, amelyet a műtárgyon fellel be kell írni (ha nincs, üresen kell hagyni).

A táblázatba sorokat kell beszúrni, ha több gépet tüntet fel!

